

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю. Петрова /

(подпись) И. О. Ф.

04 2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Основы самопрезентации**

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

Кафедра **Экономика строительства**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань – 2019

**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент

(занимаемая должность,

учёная степень и учёное звание)

ст. преподаватель

(занимаемая должность,



(подпись)

/И.И. Потапова/

И. О. Ф.



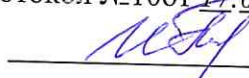
(подпись)

Н.А. Косарлукова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства» протокол №10 от 17.04.2019г.

Заведующий кафедрой




(подпись)

/И.И.Потапова/

И. О. Ф.

**Согласовано:**

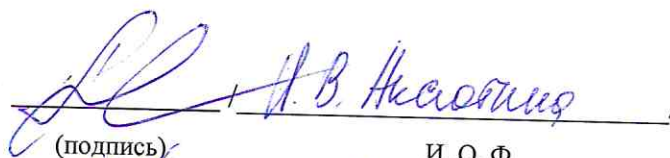
Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций»  /И.И.Потапова/

(подпись)

И. О. Ф.

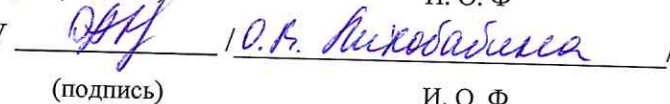
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

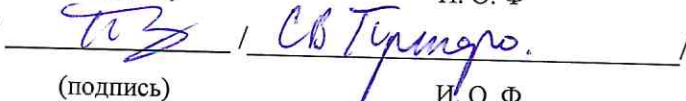
Специалист УМУ



(подпись)

И. О. Ф

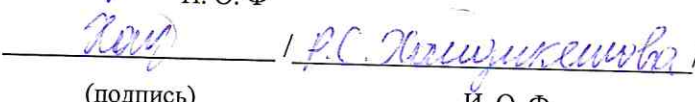
Начальник УИТ



(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

И. О. Ф

## Содержание:

	<b>Стр.</b>
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

## 1. Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы самопрезентации» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

### знать:

- сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы (ПК-9);

- этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий (ПК-10).

### уметь:

- применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-10).

### иметь навыки:

- руководства малой группы (ПК-9);

- использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Основы самопрезентации» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины» (модули) вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

**Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин:** «Введение в профессию», «Деловая этика», изучаемых ранее.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	2 семестр – 2 з.е. <b>всего –2 з.е.</b>	3 семестр – 2 з.е. <b>всего -2 з.е.</b>
Лекции (Л)	2 семестр – 18 часов <b>всего - 18 часов</b>	3 семестр – 4 часа <b>всего - 4 часа</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>	<i>учебным планом не предусмотрены.</i>
Практические занятия (ПЗ)	2 семестр – 16 часов <b>всего - 16 часов</b>	3 семестр – 4 часа <b>всего - 4 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	2 семестр – 38 часов <b>всего - 38 часов</b>	3 семестр – 64 часа <b>всего - 64 часа</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	2 семестр	3 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	2 семестр	3 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1. Очная форма обучения**

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1.</b>	Раздел 1. Искусство самопрезентации	13	2	4	-	2	7	к/р, зачет
<b>2.</b>	Раздел 2. Правила составления резюме	13	2	3	-	3	7	
<b>3.</b>	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	14	2	3	-	3	8	
<b>4.</b>	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	16	2	4	-	4	8	
<b>5.</b>	Раздел 5. Самопрезентация	16	2	4	-	4	8	
<b>6.</b>	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>18</b>		<b>16</b>	<b>38</b>	

## 5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	18	3	1	-	1	16	к/р, зачет
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	18	3	1	-	1	16	
6.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	12	3	1	-	1	10	
7.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	12	3	0,5	-	0,5	11	
8.	Раздел 5. Самопрезентация	12	3	0,5	-	0,5	11	
6.	<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>64</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Формирование первого впечатления. Эффект «ореола». Типичные ошибки восприятия. Экспрессия и внешняя выразительность. Фактор привлекательности и его роль в общении. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Цель написания резюме. Виды резюме. Правила оформления. Типичные ошибки при написании резюме. Составление собственного резюме.
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Определение портфолио. Подготовка портфолио. Сбор информации о работодателе. Необходимые документы при трудоустройстве. Рекомендации и рекомендательные письма.
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Этика и этикет в ходе собеседования. Поза, зрительный контакт. Жестикуляция. Ошибки и запретные темы при трудоустройстве.
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Навыки ораторского искусства. Имидж и его составляющие. Реализация и обкатка имиджа в реальных условиях. Роль вербальных и невербальных средств общения в процессе самопрезентации. Социальная рефлексия. Стереотипы и их влияние на процесс общения. Состоянии психологического знания в области самопрезентации, предоставляющей помощь в поиске и выборе наиболее эффективного инструментария для дальнейшей профессиональной практической работы в экономических службах предприятий

### 5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

### 5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Входное тестирование по дисциплине. Основные понятия самопрезентации, психологические механизмы в основе самопрезентации, формы самопрезентации.
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Понятие резюме, правила написания резюме, структура резюме, основные ошибки при написании резюме
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Телефонный разговор с работодателем, действия при подготовке к собеседованию
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Правила собеседования: внешний вид, вопросы на собеседовании - как ответить лучше, часто задаваемые вопросы на собеседовании.
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Понятие самопрезентации, виды самопрезентации.



### 5.2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Основные понятия самопрезентации, психологические механизмы в основе самопрезентации, формы самопрезентации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Способы подачи резюме. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Особенности трудоустройства на рынке труда. Вопросы к кандидату при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа в приеме на работу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Понятие «портфолио». Структура, требования к составлению портфолио. Правила подготовки к публичной презентации. Средства проведения презентации. Правила разработки электронной презентации. Подготовка к контрольной работе № 1. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Основные понятия самопрезентации, психологические механизмы в основе самопрезентации, формы самопрезентации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Способы подачи резюме. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Особенности трудоустройства на рынке труда. Вопросы к кандидату при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа в приеме на работу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Понятие «портфолио». Структура, требования к составлению портфолио. Правила подготовки к публичной презентации. Средства проведения презентации. Правила разработки электронной презентации. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию №1. Подготовка к зачету.	[1], [2], [3]

#### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Стратегии и техники самопрезентации.
2. Самопрезентация в публичном выступлении.
3. Самопрезентация на собеседовании.
4. Кинетические приемы привлечения внимания аудитории.
5. Речевой этикет: правила приветствия, представления, знакомства и обращения в современной деловой среде (анализ изменений).

6. Особенности этикета деловой переписки по электронной почте.
7. Подарки в деловом этикете.
8. Национальные особенности делового этикета (на примере нескольких стран).
9. Дресс-код в российских компаниях.
10. Формирование портфолио делового человека.

### 5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ

Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<b>Организация деятельности студента</b>
<p><b><u>Лекция</u></b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b><u>Практическое занятие</u></b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов на контрольные вопросы, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><b><u>Самостоятельная работа</u></b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>– выполнение контрольных работ;</li> <li>– решение задач;</li> <li>– работу со справочной и методической литературой;</li> <li>– работу с нормативными правовыми актами;</li> <li>– участие в тестировании и др.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторение лекционного материала;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– изучения учебной и научной литературы;</li> <li>– изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>– решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>– подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;</li> <li>– подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);</li> <li>– выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> <li>– проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</li> </ul>
<p><b><u>Контрольная работа</u></b></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным</p>

темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

#### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

### **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Основы самопрезентации».

#### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Основы самопрезентации» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Основы самопрезентации» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

#### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Основы самопрезентации» лекционные и практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио видео техники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний обучающихся и разбор сделанных ошибок.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Разработка проекта (метод проектов) – организация обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Ролевые игры – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

**Дисциплина «Основы самопрезентации»** проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологии соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- изучение документов с применением информационно - справочных систем «Консультант +»;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная учебная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 407 с. - Библиогр.: с. 343-351. - ISBN 978-5-394-02146-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=391577>
2. Иванчикова, Т.В. Языковая и речевая компетентность экономистов : учебное пособие / Т.В. Иванчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 366 с. - ISBN 978-5-9765-1364-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522>

#### б) дополнительная учебная литература:

3. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - Москва : Книжный мир, 2014. - 256 с. : табл. - ISBN 978-5-8041-0695-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>
4. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>
5. Горчакова, В.Г. Имиджелогия: теория и практика : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. : ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 294-310. - ISBN 978-5-238-02095-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>
6. Новаторов, В.Е. Персональный маркетинг : монография / В.Е. Новаторов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 280 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6004-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606>

#### в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Потапова И.И., Косарлукова Н.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Основы самопрезентации». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 24 с. <http://edu.aucu.ru>

#### г) перечень онлайн курсов:

8. НОУ ИНТУИТ название курса «Социальная психология» <https://www.intuit.ru/studies/courses/3587/829/info>

### 8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. Google Chrome
7. VLC media player

8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security.

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:  
(<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»  
(<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности(<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO(<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитории для лекционных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а, аудитории № 405, 401.	<b>ауд. № 401</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитория для практических занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.	<b>ауд.№ 405</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209.	<b>ауд.№ 203</b> Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:	

	414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, аудитории № 203, 209	<b>ауд. № 209</b> Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Аудитории для самостоятельной работы 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, ауд. № 201, 203  414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18, библиотека, читальный зал.	<b>ауд. №201</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.
		<b>ауд. № 203</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.
		<b>библиотека, читальный зал</b> Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет
3	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, ауд. № 112а	<b>ауд. № 112а</b> Комплект мебели, стеллажи, расходные материалы

#### **10. Особенности организации обучения по дисциплине «Основы самопрезентации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Основы самопрезентации» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).



## Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы самопрезентации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.*

*Форма промежуточной аттестации: зачет*


Целью учебной дисциплины «Основы самопрезентации» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Учебная дисциплина «Основы самопрезентации» входит в Блок 1 «Дисциплины» (модули) вариативной (элективные дисциплины по выбору) части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Деловая этика» изучаемых ранее в средней школе.

**Краткое содержание дисциплины:**

1. Искусство самопрезентации
2. Правила составления резюме
3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве
4. Собеседование и правила его прохождения
5. Самопрезентация

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ /И.И.Потанова/  
подпись И. О. Ф.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине**  
**Б1. В.ДВ.03.02 «Основы самопрезентации»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,**  
**направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»**  
**по программе бакалавриата**

*Потаповым Алексеем Николаевичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «**Основы самопрезентации**» ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «**Экономика строительства**» (разработчик – *к.э.н., доцент Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Основы самопрезентации**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины по выбору) части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «**Экономика предприятий и организаций**».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Основы самопрезентации**» закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «**Основы самопрезентации**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «**Экономика предприятий и организаций**» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) «**Экономика предприятий и организаций**».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины «**Основы**

*самопрезентации»* и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Основы самопрезентации»** представлены:

- заданиями для контрольной работы
- вопросами к зачету
- тесты.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Основы самопрезентации»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 «Основы самопрезентации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **к.э.н., доцентом Потаповой Ириной Ивановной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО ПКФ «Армада Плюс»

15.04.2019 г.



  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Потапов  
И.О.Ф

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
**Б1.В.ДВ.03.02 «Основы самопрезентации»**

**ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
по программе бакалавриата**

*Косардуковым Максимом Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Основы самопрезентации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *к.э.н., доцент Потапова Ирина Ивановна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Основы самопрезентации»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Основы самопрезентации»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Основы самопрезентации»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»** и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Основы**

*самопрезентации»* и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Основы самопрезентации»* предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой *«Экономика строительства»* материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»*.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Основы самопрезентации»* представлены:

- заданиями для контрольной работы
- вопросами к зачету
- тестами.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине *«Основы самопрезентации»* в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 «Основы самопрезентации»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриат*, разработанная *к.э.н., доцентом Потаповой Ириной Ивановной* соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *«Экономика предприятий и организаций»* и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «МКС»

15.04.2019 г.



  
(подпись)

М.В. Косарлуков  
И.О.Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

/ И.Ю.Петрова /

(подпись) И. О. Ф.

« 25 » 04 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Наименование дисциплины Основы самопрезентации

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)*

Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

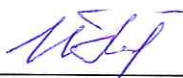
Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019


**Разработчики:**

Доцент кафедры ЭС, к.э.н., доцент  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.И. Потапова/  
И. О. Ф.

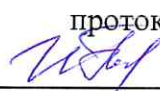
ст. преподаватель

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) /Н.А. Косарлукова/  
И.О.Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 10\_ от 17. 04. 2019 г.

Заведующий кафедрой


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / И.И.Потапова /  
И. О. Ф.

**Согласовано:**

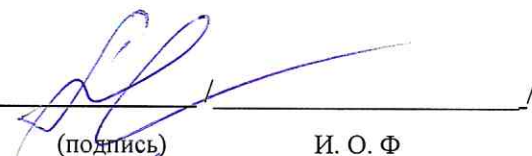
Председатель МКН «Экономика»,

направленность (профиль)

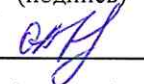
«Экономика организаций и предприятий»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) /И.И.Потапова/  
И. О. Ф

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / О.В. Микобадина /  
И. О. Ф

## СОДЕРЖАНИЕ:

	<b>Стр.</b>
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14



## 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

### 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Знать:						
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы	X		X			1. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (1-5 тесты) 2. Вопросы к зачету (1-7 вопросы)
	Уметь:						
	применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	X			X	X	1. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (11-15 тесты) 2. Вопросы к зачету (8-14 вопросы)
	Иметь навыки:						
	руководства малой группы	X		X			1. Контрольная работа (1-20)
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:						
	этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий	X				X	1. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (6-10 тесты) 2. Вопросы к зачету (15-21 вопросы)
	Уметь:						
	использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий				X	X	1. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (16-20 тесты) 2. Вопросы к зачету (22-30 вопросы)
	Иметь навыки:						

	использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	X	X				1. Контрольная работа (1-20)
--	--	---	---	--	--	--	------------------------------

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы,	<b>Знает</b> - сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы	Обучающийся не знает сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы	Обучающийся знает сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы	Обучающийся знает сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой группы. Знает способы	Обучающийся в совершенстве знает сущность и значение основ самопрезентации при организации деятельности малой

созданной для реализации конкретного экономического проекта				анализа и интерпретацию полученных результатов.	группы. Знает способы анализа и интерпретацию полученных результатов.
	<b>Умеет</b> - применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Обучающийся не умеет применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Обучающийся умеет применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Обучающийся умеет применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя при этом необходимую правовую информацию.	Обучающийся в совершенстве умеет применять основы знаний самопрезентации для формирования малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя при этом необходимую правовую информацию.
	<b>Имеет навыки</b> руководства малой группы	Обучающийся не имеет навыков руководства малой группы	Обучающийся имеет навыки руководства малой группы	Обучающийся имеет навыки руководства малой группы. Способен применять их на практике.	Обучающийся имеет навыки руководства малой группы. Способен применять их на практике.
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знает</b> - этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий	Обучающийся не знает этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий	Обучающийся знает этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий. Способен применять их на практике.	Обучающийся в совершенстве знает этические аспекты общения с применением технических средств и информационных технологий. Способен применять их на практике.
	<b>Умеет</b> - использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся не умеет использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся умеет использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся умеет использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Обучающийся в совершенстве умеет использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий

		технологий	технологий	технологий. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.	информационных технологий. Способен анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы.
	<b>Имеет навыки</b> использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся не имеет навыков использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся имеет навыки использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся имеет навыки использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Способен анализировать данные.	Обучающийся в совершенстве имеет навыки использования основ самопрезентации при межличностном взаимодействии и использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Способен анализировать данные

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2.1. Зачет**

*а) Типовые вопросы*

*ПК-9 (знать)*

1. Сущность этики деловых отношений.
2. Основные принципы психологии и этики деловых отношений.
3. Психология личности, факторы, влияющие на поступки и поведение людей.
4. Этика и социальная ответственность менеджера
5. Миссия, корпоративные ценности и культура организации.
6. Основные модели и стили делового прагматического взаимодействия.
7. Обратная связь в деловом взаимодействии и доверительном общении.

*ПК-9 (уметь)*

8. Стресс и защитные механизмы руководителя.
9. Невербальный имидж менеджера и его значение в процессе взаимодействия.
10. Этические проблемы психологической подстройки к партнёру: приёмы и технологии.
11. Этические нормы внутрифирменного делового общения менеджера с персоналом: беседы, собрания, телефонные переговоры, их организация и проведение.
12. Этические аспекты проведения деловых совещаний и собраний.
13. Переговоры по телефону. Факсы. Электронная почта. Их этические нормы.
14. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, торги, круглые столы, деловые встречи.

*ПК-10 (знать)*

15. Презентации, виды презентаций, их подготовка и проведение.
16. Презентация коммерческого предложения. Этические нормы работы с клиентом и проблемы репутации компании.
17. Презентационные умения и конкурентоспособность менеджера.
18. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.
19. Этические особенности проведения пресс-конференций и брифингов.
20. Публичные выступления руководителя (речи, информация, сообщение, лекция, доклад) и проблемы доверия.
21. Этические нормы и правила, межличностные стратегии для достижения успеха при взаимодействии (переговоры, совещания, встречи).

*ПК-10 (уметь)*

22. Презентационные аксессуары формирования благоприятного первого впечатления.
23. Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии менеджера.
24. Корпоративный имидж и репутация фирмы.
25. Имидж и реноме менеджера, виды, назначение, пути формирования.
26. Деловой стиль и этические нормы письменной коммуникации.
27. «Терминаторный менеджмент», моббинг и «психологические войны» (террор) в управлении персоналом организации.
28. Этические проблемы разрешения конфликтных ситуаций.

29. Этические вопросы и специфика делового взаимодействия с иностранными партнёрами.

30. Интервью, мониторинг, экспресс-анализ эффективности внутрифирменных коммуникаций и социальной ответственности персонала.

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Тест.

а) *Типовой комплект заданий для входного тестирования*

1. Урок самопознания есть непростой путь к...
  - А) истине
  - В) ненасилию
  - С) любви
  - Д) покою
2. Чувство доброго, искреннего расположения к человеку – это..
  - А) доверие
  - В) чистая душа
  - С) чистая совесть
  - Д) чистая правда
3. Продолжите слова В.Сухомлинского: «Самая большая победа – это победа над...»
  - А) самим собой
  - В) над врагом
  - С) над другом
  - Д) над одноклассником
4. Кому принадлежат слова: «В каждом человеке – солнце. Только дай ему светить»?
  - А) А.С.Пушкину
  - В) Абаю
  - С) Шекспиру
  - Д) Сократу
5. Что такое трудолюбие?
  - А) любовь к труду
  - В) любовь к общественно полезной деятельности
  - С) любовь к труду, общественно полезной деятельности, требующей напряжения
  - Д) любовь к труду, общественно полезной деятельности
6. У альпинистов есть золотое правило...
  - А) нельзя терять высоту
  - В) нельзя терять порядочность
  - С) нельзя терять трудолюбие
  - Д) нельзя терять храбрость
7. Продолжите народную мудрость «Уважение трудно заработать, но легко...»
  - А) найти
  - В) увидеть
  - С) потерять
  - Д) понять
8. Что такое толерантность?
  - А) способность понимать различные взгляды.
  - В) способность уважать различное происхождение, культуру.
  - С) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру
  - Д) способность понимать и уважать различное происхождение, культуру, взгляды.
9. Продолжите народную мудрость «Мир в семье – мир в ...»
  - А) доме
  - В) обществе
  - С) городе
  - Д) государстве

10. Основа счастливой семьи – это ...
- А) взаимопонимание
  - В) дружба
  - С) забота
  - Д) любовь
11. Какие три слова из притчи «Ладная семья» написал старец?
- А) взаимопонимание, дружба, забота
  - В) дружба, любовь, прощение
  - С) забота, прощение, терпение
  - Д) любовь, прощение, терпение
12. В «Притче о гвоздях», что дал отец своему сыну?
- А) мешочек с деньгами
  - В) мешочек с гвоздями
  - С) мешочек с инструментом
  - Д) мешочек с шишками
13. В произведении В.Конюхова «Эксперимент» на какой урок пошли дети?
- А) урок труда
  - Б) урок музыки
  - В) урок математики
  - Г) урок географии
14. В притче «Доверие и одиночество» кто был хозяином замка?
- А) рыцарь
  - В) принцесса
  - С) царь
  - Д) дракон
15. Продолжите строки из стихотворения «Мир самопознания». Познай себя, чтоб мир стал ...
- А) краше
  - В) радостнее
  - С) счастливее
  - Д) лучше

*б) Типовой комплект для итогового тестирования*

*ПК-9 (знать)*

1. Имидж это:

- 1.Эмоционально окрашенный публичный образ кого-либо/чего-либо, принимающий форму социального стереотипа;
- 2.Стиль жизни;
- 3.Представление о желаемом образе для улучшения жизнедеятельности.

2.Обаятельный человек – это тот, которому свойственны:

- 1.Хитрость, коварство, угодничество, уступчивость и др.;
- 2.Неординарность, остроумие, выразительность, внимательность и др.;
- 3.Решительность, манипулятивность, простодушие и др.

3.К гендерным стереотипам можно отнести такое положение:

- 1.Мужчины имеют право на неконтролируемое поведение;
- 2.Умная женщина несчастлива в личной жизни;
- 3.Мужчины не плачут



4. К возрастным стереотипам можно отнести такое положение:

1. Пожилые люди – консерваторы;
2. Молодежь настроена на усердную работу;
3. Японцы трудолюбивы.

5. Самопрезентация – это умение сконцентрировать внимание окружающих на:

1. Демонстрации вашей учености и образованности;
2. Ваших несомненных достоинствах и увести внимание партнеров от ваших недостатков;
3. Демонстрации окружающим вашего несомненного превосходства над ними.

*ПК-10 (знать)*

6. Комплимент – это:

1. Положительная оценка качеств собеседника;
2. Небольшое преувеличение достоинств собеседника;
3. Чрезмерное преувеличение качеств собеседника.

7. Синий цвет чаще всего ассоциируется:

1. С активностью;
2. С покоем и отдыхом;
3. С повышенным возбуждением.

8. Эффект бумеранга показывает, что:

1. Человек выглядит более привлекательным на фоне позитивных событий;
2. Люди склонны относиться к человеку так, как он относится к ним;
3. То, что повторяется, воспринимается как близкое, привычное, вызывающее доверие.

9. Тонкие губы человека, как правило, говорят о его:

1. Нерешительности и слабой воле;
2. Эмоциональной холодности и щепетильности;
3. Доброжелательности и приветливости.

10. Наличие в подписи человека росчерка обычно указывает на его:

1. Целеустремленность;
2. Великодушие;
3. Эгоистичность.

*ПК-9 (уметь)*

11. Беззвучный смех человека, как правило, указывает на его:

1. Неуравновешенность;
2. Расчетливость, осторожность, повышенную скрытность;
3. Тревожность и мнительность.

12. По субъекту выделяют такой вид имиджа как:

1. Групповой;
2. Опосредованный;
3. Привлекательный.

13. Эффективный имидж – это представление о человеке, позволяющее:

1. Улучшать профессиональные результаты;
2. Определить его национальность;

3. скрыть информацию о себе.

14. К внешнему виду можно отнести:

1. Манеры поведения и речь;
2. Репутацию;
3. Профессионально-важные качества.

15. К социально-ролевым характеристикам можно отнести:

1. Запах;
2. Репутацию;
3. Личную символику.

*ПК-10 (уметь)*

16. К индивидуально-личностным свойствам можно отнести:

1. Базовые ценности;
2. Репутацию;
3. Взгляд и мимику.

17. К глубинным характеристикам имиджа относится:

1. Сексуальность;
2. Универсальность;
3. Амплуа.

18. К имиджевому эффекту можно отнести:

1. Привлекательность;
2. Яркость;
3. Эталонность.

19. К основным требованиям формирования эффективного имиджа относится:

1. Управляемость;
2. Популярность;
3. Экспрессивность.

20. Одним из действенных способов построения имиджа является:

1. Техника возвышения имиджа;
2. Техника доминирования;
3. Техника подавления конкурента.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## 2.3. Контрольная работа.

### а) Типовые задания

1. Роль психологии и этики деловых отношений в создании репутации организации.
2. Конкуренция: этические и психологические проблемы.
3. Презентация и её виды в деятельности менеджера.
4. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
5. Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.
6. Общение как инструмент формирования позитивной репутации менеджера.
7. Корпоративный имидж и корпоративная репутация.
8. Коммуникационные стратегии защиты благоприятного имиджа и репутации.
9. Манипуляции и «грязные технологии» в деловом общении.
10. Особенности делового общения с иностранными партнёрами (презентационные, устные и письменные коммуникации).
11. «Терминаторный менеджмент» и психологический террор в управлении персоналом организации.
12. Этические проблемы разрешения конфликтных ситуаций.
13. Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс.
14. Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, торги, круглые столы, деловые встречи.
15. Этические нормы работы с клиентом и проблемы репутации компании.
16. Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность менеджера.
17. Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.
18. Психология личности, факторы, влияющие на поступки и поведение людей.
19. Этика и социальная ответственность менеджера.
20. Миссия, корпоративные ценности и культура организации

### б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов

4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

### **3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### **Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
3.	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/Не зачтено	Журнал учета успеваемости преподавателя

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Основы самопрезентации»  
(наименование дисциплины)**

**на 2020- 2021 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Экономика строительства», протокол № 9 от 23 апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

К.Э.Н., доц.  
ученая степень, ученое звание

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ И.А.Митченко /  
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П.5.2.4 изложен в следующей редакции

5.2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Очная форма обучения**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Основные понятия самопрезентации, психологические механизмы в основе самопрезентации, формы самопрезентации.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Способы подачи резюме	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Особенности трудоустройства на рынке труда. Вопросы к кандидату при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа в приеме на работу.	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Понятие «портфолио». Структура, требования к составлению портфолио. Правила подготовки к публичной презентации. Средства проведения презентации. Правила разработки электронной презентации.	[1], [2], [3]

**Заочная форма обучения**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4

1.	Раздел 1. Искусство самопрезентации	Основные понятия самопрезентации, психологические механизмы в основе самопрезентации, формы самопрезентации.	[1], [2], [3]
2.	Раздел 2. Правила составления резюме	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Способы подачи резюме	[1], [2], [3]
3.	Раздел 3. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве	Особенности трудоустройства на рынке труда. Вопросы к кандидату при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.	[1], [2], [3]
4.	Раздел 4. Собеседование и правила его прохождения	Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути предотвращения конфликтных ситуаций. Типичные причины отказа в приеме на работу.	[1], [2], [3]
5.	Раздел 5. Самопрезентация	Понятие «портфолио». Структура, требования к составлению портфолио. Правила подготовки к публичной презентации. Средства проведения презентации. Правила разработки электронной презентации.	[1], [2], [3]

2. В П.8.1. внесены следующие изменения

П.8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) *дополнительная учебная литература:*

1. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы : учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573436>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03152-6. – Текст : электронный.

2. Технологии управления общественным мнением : учебное пособие : [16+] / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова, О.В. Милаева и др. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564679>. – Библиогр.: с. 237 - 238. – ISBN 978-5-9729-0306-1. – Текст : электронный.

Составители изменений и дополнений:

К.Э.Н., доцент  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/ И.И. Потапова /  
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)

К.Э.Н. доц  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

/ И.А. Митченко /  
И.О. Фамилия

23 апреля 2020 г.